绵阳职业技术学院2020年教师寒（暑）假企业完成情况锻炼统计表

院（系）： （盖章） 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 实践单位 | 实践起止日期 | 工作日志等材料（是/否） | 总结报告（是/否） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

制表人： 联系方式： 院（系）负责人（签字）：

填表说明：1.工作日志等下企业锻炼记录材料由各院（系）保存，并填写本表记录。

2.总结报告提交至人事处备案，并填写本表记录。

3.本表填写完整后，纸质版提交至人事处备案，并将电子版发送至邮箱：[1007289591@qq.com，文件命名](mailto:1007289591@qq.com，文件命名)方式“院系名称”+“2020年教师寒假赴企业锻炼完成情况统计表”。