

岗位聘用流程图

一、梳理台账

核准岗位数量→已聘用岗位数量→空缺岗位数量→拟聘用岗位数量



二、发布岗位竞聘通知



三、公开竞聘

由校党、政、工、纪检、所在部门领导组成岗位聘用领导小组



资格审核



民主测评

(参与者: 所在部门全体教职工)



公示竞聘结果

(7天)



四、报上级主管部门审批

- 1、岗位聘用花名册
- 2、岗位聘用情况明细
- 3、岗位聘用审批表



（申请岗位聘用者填写-学院审批-上级主管部门审批）