

绵阳职业技术学院

职称申报、评审工作流程图

一、发布通知



二、个人申报

申报人按要求完成相应表格填写→提供相关佐证材料→向校评审委员会办公室提出申请→校评审委员会办公室对申报人材料进行分类→移交各考核推荐组。



三、考核推荐

考核推荐组进行初审考核→提出推荐意见→公示(公示期不少于5个工作日)。



四、资格审查

校评审委员会办公室进行资格复核→对通过资格复核、政审、公示无异议的推荐人选进行资格审查确认。



五、同行专家鉴定

校内外教学科研单位的两位同行专家(至少一位校外专家)对申报高级专业技术职务人员提供的代表性成果(两篇)进行鉴定。



六、学科评议组评议

对申报人进行评议→提出推荐人选→评议结果报校评审委员会。



七、校评审委员会评审、表决

校评审委员会对学科评议组推荐的人选进行全面审议→以记名投票方式进行表决。



八、职改领导小组审定

职改领导小组审定校评审委员会评审结果。



九、公示

评审结果在学校网站予以公示，公示期不少于5个工作日。



十、备案

评审结果报送省教育厅、省人力资源和社会保障厅、市教体局、市人社局备案。



十一、颁发证书及聘用

颁发专业技术职务资格证书→办理聘用手续→签订专业技术岗位聘用合同。